

ANEXO 24



ACCIÓN DE PERSONAL

No. 004590

Fecha de elaboración: 29 de diciembre de 2017

DECRETO

ACUERDO

RESOLUCIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
1729926483

RIGE A PARTIR
27 de diciembre de 2017

ASSANGE
APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

JULIAN PAUL
NOMBRES

EXPLICACIÓN: De conformidad al Acuerdo Ministerial N° 000153, de 27 de diciembre de 2017, se **RESUELVE DEJAR INSUBSISTENTE** la Acción de Personal N° 04491 de 15 de diciembre de 2017, mediante la cual se designó al Sr. Julian Paul Assange como Consejero del Servicio Exterior en la Embajada del Ecuador en Reino Unido.

INGRESO

ASCENSO

LICENCIA

RENUNCIA

DESTITUCIÓN

ENCARGO ADMINISTRATIVO

TRASLADO

ROTACIÓN-SALIDA

DESIGNACIÓN ESPECIAL

NOMBRAMIENTO PERMANENTE

COMISIÓN DE SERVICIOS CON SUELDO

COMISIÓN DE SERVICIOS SIN SUELDO

LICENCIAS CON REMUNERACIÓN

LICENCIAS SIN REMUNERACIÓN

SUPRESIÓN DE PUESTO

DESTITUCIÓN

SUBROGACIÓN

PERMISO POR ESTUDIOS

NOMBRAMIENTO DE LIBRE REMOCIÓN

SANCIÓN DISCIPLINARIA

JUBILACIÓN

TÉRMINO DE FUNCIONES

INSUBSISTENCIA DESIGNACIÓN

ESPECIAL

SITUACIÓN ACTUAL

DEPENDENCIA: VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN POLÍTICA Y COOPERACIÓN
UNIDAD ADM: EMBAJADA DEL ECUADOR EN REINO UNIDO
CARGO O DENOMINACIÓN: CONSEJERO
LUGAR DE TRABAJO: EMBAJADA DEL ECUADOR EN REINO UNIDO
REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA: US\$ 2034,00
PROGRAMA: 55
ACTIVIDAD: 7
PARTIDA PRESUPUESTARIA:
201712099990000580000000100051170000100000000285

SITUACIÓN PROPUESTA

DEPENDENCIA:
UNIDAD ADM:
CARGO O DENOMINACIÓN:
LUGAR DE TRABAJO:
REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA
PROGRAMA:
ACTIVIDAD:
PARTIDA PRESUPUESTARIA:

Ref. Acuerdo Ministerial Nro. 000153 de 27 de diciembre de 2017

Maria Eufemia Díaz Jijón

Maria Eufemia Díaz Jijón
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

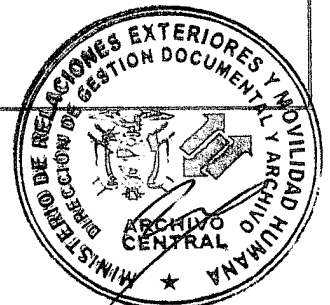
Edwin Efraín Santos Hernández

Edwin Efraín Santos Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, ENCARGADO

REGISTRO Y CONTROL

Registrado por:

No. Fecha:



COMUNICACION REGISTRADA CON No _____ Fecha _____

LA PERSONA REEMPLAZA A _____ EN EL PUESTO DE _____

QUIEN CESO EN FUNCIONES POR _____

ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No _____ FECHA _____

"DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO DESEMPEÑO OTRO CARGO EN EL SECTOR PUBLICO ECUATORIANO Y QUE TAMPOCO TENGO IMPEDIMENTOS PARA EL EJERCICIO DE UN PUESTO PUBLICO COMO ESTABLECE LA SECCION 3ERA DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO"

_____ Fecha _____

POSESION DEL CARGO

YO _____ CON CEDULA DE CIUDADANIA No - _____

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO

LUGAR: DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

FECHA _____

f) _____
Funcionario

f) _____
Responsable de Recursos Humanos

DECLARO QUE ADEMÁS DEL CARGO PARA EL QUE ESTOY SIENDO DESIGNADO, DESEMPEÑO EL PUESTO DE _____

SEGUN HORARIO ADJUNTO _____ EN _____

f) _____

RAZON DE NOTIFICACIÓN:

EN _____ DE _____ DEL _____ SE PROCEDE A NOTIFICAR CON LA PRESENTE

ACCION DE PERSONAL AL SERVIDOR (A) _____

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 21 Y 22 DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO

LO SEP. QUEDA ENTERADO DE SU CONTENIDO FIRMA PARA CONSTANCIA CON EL NOTIFICADOR. _____

f) _____

NOTIFICADO

NOMBRE _____

C.C. _____

f) _____

NOTIFICADOR

NOMBRE _____

C.C. _____





**REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA**

RAZÓN.- Siento por tal que la una (01) foja, que antecede, de la Acción de Personal N° 004590, del 27 de diciembre de 2017, que corresponde al Sr. **ASSANGE JULIAN PAUL**, conforme el siguiente detalle foja: 1, es fiel **compulsa**, documento que ha sido presentado y reposa en la **COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORIA JURIDICA - LO CERTIFICO.-**

Quito, D.M. 13 de agosto de 2018


**Dr. Andrés Fernando Hidalgo Bautista,
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

OBSERVACIÓN: Esta Dirección de Gestión Documental y Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana no se responsabiliza por el estado y la veracidad de los documentos presentados para la certificación por parte de la Dirección que los custodia, y que puedan inducir a equivocación o error, así como tampoco por el uso doloso o fraudulento que se pueda hacer de los documentos certificados.

**ESPACIO
BLANCO**